

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI VACANT DANS UN ETABLISSEMENT  
PRIVE SOUS CONTRAT EN QUALITE DE MAÎTRE CONTRACTUEL  
MOUVEMENT Année scolaire 2026 – 2027**

à retourner au bureau de l'enseignement privé à [enseignementprivé@ac-martinique.fr](mailto:enseignementprivé@ac-martinique.fr)  
**Retour le jeudi 28 mai 2026, délai de rigueur**

**FICHE A TRANSMETTRE DIRECTEMENT A L'ETABLISSEMENT SOLLICITE  
(1 fiche par établissement demandé – 4 vœux maximum)**

1. SITUATION PERSONNELLE	
Nom :	Prénom :
Nom de naissance :	Date de naissance : /___/___/____/
Adresse permanente :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Célibataire</li> <li>- <input type="checkbox"/> Marié(e)</li> <li>- <input type="checkbox"/> Pacsé(e)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Divorcé(e)</li> <li>- <input type="checkbox"/> Veuf(ve)</li> </ul>
Nombre d'enfants à charge :	Nationalité :
2. MOTIF DE LA DEMANDE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Suppression totale de service conduisant à la perte du contrat</li> <li>- <input type="checkbox"/> Mutation</li> <li>- <input type="checkbox"/> Reprise d'activité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <input type="checkbox"/> Réintégration après CLD</li> <li>➢ <input type="checkbox"/> Réintégration à temps plein</li> <li>➢ <input type="checkbox"/> Réintégration après disponibilité</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoint</li> <li>- <input type="checkbox"/> Convenances personnelles</li> <li>- <input type="checkbox"/> Autres motifs :               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <input type="checkbox"/> CDI</li> <li>➢ <input type="checkbox"/> Contrat provisoire</li> <li>➢ <input type="checkbox"/> Admission au concours de PE</li> </ul> </li> </ul>
3. SITUATION ADMINISTRATIVE	
Académie :	
Etablissement d'affectation :	
Adresse complète :	
<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'un contrat définitif	obtenu le /___/___/____/

<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'un contrat Provisoire	obtenu le /___/___/_____/
<input type="checkbox"/> Agrément définitif	obtenu le /___/___/_____/
<input type="checkbox"/> Agrément provisoire	obtenu le /___/___/_____/

#### 4. SITUATION ADMINISTRATIVE (suite)

Catégorie :	Echelon :
Ancienneté générale de service : (joindre un état de services)	
Lauréat de concours : - <input type="checkbox"/> externe - <input type="checkbox"/> interne	Session :
<input type="checkbox"/> Autorisation de service à partiel	Année scolaire :
<input type="checkbox"/> Délégation rectorale	Année scolaire :
<input type="checkbox"/> Suppléant	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire de l'Enseignement Public
<input type="checkbox"/> Stagiaire Etablissement (préciser) :	<input type="checkbox"/> Candidat (e) n'ayant jamais enseigné

#### 5. EMPLOIS PRECEDENTS

ETABLISSEMENTS	DU	AU	TEMPS COMPLET	TEMPS PARTIEL (quotité)

#### 6. DIPLOMES

Précisez la nature du diplôme et la date d'obtention – Joindre une photocopie certifiée conforme	

<b>7. VŒU</b>	
Ecole sollicitée :	Localité :
Niveau de classe :	Horaire hebdomadaire disponible :
<b>Je m'engage à accepter le service qui me sera attribué.</b>	
Fait à ..... Le / ___ / ___ / ___ / Signature	
<b>8. AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>	
Nom du chef d'établissement :	
Etablissement :	
<input type="checkbox"/> Emploi vacant	Occupé en 2025-2026 par :
<input type="checkbox"/> Emploi créé	
<input type="checkbox"/> Emploi susceptible d'être vacant	Occupé en 2025-2026 par :
Horaire hebdomadaire disponible :	
<input type="checkbox"/> J'émet un avis favorable	<input type="checkbox"/> J'émet un avis défavorable
Motivation de l'avis défavorable :	
Le / ___ / ___ / ___ / Visa et cachet du chef d'établissement	
<b>9. AVIS DE LA CCMA</b>	
<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE
Le / ___ / ___ / ___ /	



## RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

### A L'ADRESSE DU CANDIDAT

1. Il vous est loisible de formuler selon un ordre préférentiel, quatre vœux d'affectation, à raison d'une fiche par vœu dûment remplie que vous **adresserez aux chefs d'établissements concernés avant le jeudi 15 mai 2025 délai impératif sous peine d'irrecevabilité.**
2. **Remplir les cadres 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 6 – 7.**
3. **Votre dossier de candidature doit être accompagné d'une lettre de motivation.**
4. Je vous invite par ailleurs, à solliciter un entretien auprès du (des) chef(s) d'établissement susceptible(s) de vous accueillir.
5. J'attire votre attention sur l'obligation qui vous est faite de déposer votre notice de candidature auprès du (des) chef (s) de (des) l'établissement (s) où se trouve (nt) le (les) poste(s) vacants, faute de quoi votre candidature sera jugée irrecevable.
6. Je vous rappelle qu'il convient de joindre obligatoirement à votre demande de candidature les photocopies des diplômes, dans le cas d'une première affectation dans l'académie.

### A L'ADRESSE DU CHEF D'ETABLISSEMENT

1. **Remplir le cadre 8.**
2. Vous devrez m'adresser toutes les candidatures reçues, assorties de votre avis.
3. Je vous rappelle que tout avis défavorable devra être motivé.
4. Dans le cas où vous êtes amené à prononcer deux avis favorables pour un même poste, je vous prie de m'adresser un état récapitulatif précisant l'ordre préférentiel de vos choix.
5. Je vous demande de veiller au respect des dates limites de réception et des délais de transmission des documents.